

**河南资产管理有限公司 2020 年非金融机构不良资产  
专项审计选聘会计师事务所项目**

**竞争性谈判文件**

**2019 年 11 月 26 日**

# 目 录

第一部分 谈判邀请函 .....	- 1 -
第二部分 项目说明及要求 .....	- 2 -
第三部分 谈判须知 .....	- 3 -
一、总则 .....	- 3 -
二、竞争性谈判文件 .....	- 3 -
三、响应文件的编制 .....	- 4 -
四、响应文件的提交 .....	- 6 -
五、谈判程序 .....	- 6 -
六、谈判会议纪律 .....	- 10 -
七、合同授予 .....	- 10 -
八、其他 .....	- 11 -
第四部分 评分表 .....	- 12 -
第五部分 响应文件格式 .....	- 13 -
一、谈判函 .....	- 13 -
二、第一次报价表 .....	- 14 -
三、承诺书 .....	- 15 -
四、具体服务方案 .....	- 16 -
五、法定代表人授权书 .....	- 17 -
六、会计师事务所认为其它有必要提供的资料 .....	- 18 -
附件：二次报价表 .....	- 19 -

## 第一部分 谈判邀请函

河南资产管理有限公司（以下简称“河南资产”）2020年非金融机构不良资产专项审计选聘会计师事务所项目进行竞争性谈判，现邀请合格的会计师事务所参加。

一、采购人：河南资产管理有限公司

二、项目名称：2020年非金融机构不良资产专项审计选聘会计师事务所项目

三、项目说明及要求：详见竞争性谈判文件第二部分

四、会计师事务所资格要求：

2019年河南资产中介机构服务库内的会计师事务所

五、竞争性谈判文件获取时间、方式：

（一）获取时间：2019年11月26日（北京时间）

（二）获取方式：采购人通过公开网站公示，或由采购人将竞争性谈判文件发至会计师事务所提供的邮箱或微信等其他可留存的合法合规通讯方式

（三）文件费用：此次竞争性谈判文件为电子版，不收取费用

六、递交响应文件时间：2019年12月4日9:00前（北京时间），逾期递交的或者未递交至谈判地点的响应文件，原则上采购人可不予受理

七、谈判时间：2019年12月4日（周三）9:00（北京时间），谈判地点：河南省郑州市郑东新区商务外环路2号河南传媒大厦26层

八、成交方法：本项目采用谈判小组综合评分法，从高到低排序，原则上得分最高的不超过三家会计师事务所为合作会计师事务所。采购人不保证项目报价最低的会计师事务所成交。

九、联系方式：

联系地址：河南省郑州市郑东新区商务外环路2号河南传媒大厦26层

联系人：牛雨

联系电话：17803830246

## 第二部分 项目说明及要求

**业务简介：**非金融机构不良资产是指非金融机构所有、不能为其带来经济利益、或带来的经济利益低于账面价值、已经发生价值贬损的资产，包括债权类不良资产、股权类不良资产、实物类不良资产三类。河南资产针对发展前景好，但由于内外部原因导致企业出现短期资金流动性困难的省内企业，一般在收购非金融类不良资产的同时，与债务人等相关方达成重组协议，通过还款时间、还款金额、还款方式以及抵质押担保措施等一系列的重组安排实现问题资产盘活。在实现风险把控的前提下，协助省内优质非金融机构调整负债结构、化解区域风险。

**选聘方式：**按年选聘，由计划财务部组织竞争性谈判，选聘三家会计师事务所签订年度服务协议。

**合作模式：**选定的各家事务所轮流承接专项审计业务，如有特殊事项无法承做，依次顺延至下家。全年累计 2 次以上无法承做项目的事务所，次年自动丧失承做资格。

**收费标准：**根据标的债权的一定百分比确定各家会计师事务所的收费标准。

**合同签订：**服务方案中签订业务服务承诺书及保密协议，明确双方承担责任。

**合作会计师事务所的服务内容包括但不限于：**执行相关审计程序确认债权真实性、出具专项审计报告、向公司提供审计报告及必要的审计底稿以便公司财务与风控人员复核等。

## 第三部分 谈判须知

### 一、总则

#### 1. 适用范围

本竞争性谈判文件仅适用于本次竞争性谈判文件中所叙述的 2020 年非金融机构不良资产专项审计选聘会计师事务所项目。

#### 2. 特别说明

2.1 无论会计师事务所是否成为合作会计师事务所，参与谈判所必须发生的有关费用均由会计师事务所承担，采购人不支付任何费用。

2.2 采购人保留进一步要求会计师事务所补充提供有关证明材料的权利。拒绝补充材料或补充提供材料不真实的，将被视为自动放弃谈判资格。

2.3 如发现中标会计师事务所所有采购人认为影响公司业务发展等负面情况，采购人可取消合作会计师事务所资格，调整会计师事务所。

### 二、竞争性谈判文件

#### 3. 竞争性谈判文件的组成

##### 3.1 竞争性谈判文件包括下列内容：

第一部分 谈判邀请函

第二部分 项目说明及要求

第三部分 谈判须知

第四部分 评标表

第五部分 响应文件格式

3.2 除 3.1 内容外，采购人在提交响应文件截止时间前，以书面形式发出的对竞争性谈判文件的澄清或修改内容，均为竞争性谈判文件的组成部分，对采购人和会计师事务所起约束作用。

3.3 会计师事务所应认真审阅竞争性谈判文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，若会计师事务所的响应文件没有按竞争性谈判文件要求提交全部

资料，或响应文件没有对竞争性谈判文件做出实质性响应，采购人根据情况，可视为不合格会计师事务所。

#### 4. 竞争性谈判文件的修改

4.1 竞争性谈判文件发出后，在递交响应文件截止时间前，采购人可对竞争性谈判文件进行必要的澄清或修改。

4.2 竞争性谈判文件的修改将以书面形式（包括传真、电子邮件）发送给所有合格会计师事务所，会计师事务所应于收到修改文件后 1 日内以书面形式（包括传真、电子邮件）通知采购人，确认已收到修改文件。

4.3 竞争性谈判文件的修改内容作为竞争性谈判文件的组成部分，对所有会计师事务所具有约束作用。

#### 5. 竞争性谈判文件及澄清、修改有效性规定

5.1 竞争性谈判文件、竞争性谈判文件的澄清、修改、补充等内容均以书面形式明确的内容（包括传真、电子邮件的内容）为准。当竞争性谈判文件、竞争性谈判文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

5.2 为使会计师事务所在编制响应文件时有充分的时间对竞争性谈判文件的澄清、修改、补充等内容进行研究，采购人将酌情延长提交响应文件的截止时间，具体时间将在竞争性谈判文件的修改、补充通知中予以明确。在不影响合规性前提下，响应文件经采购人同意，会计师事务所可以在采购人要求期限内及时补充。

### 三、响应文件的编制

#### 6. 响应文件的语言及度量衡单位

6.1 响应文件和与谈判有关的所有文件均应使用中文。

6.2 除相关技术规范另有规定外，响应文件使用的度量衡单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 7. 响应文件的组成（格式见竞争性谈判文件第六部分——响应文件格式）

（1）谈判函；

（2）第一次报价表；

- (3) 承诺书;
- (4) 具体服务方案;
- (5) 法定代表人授权书;
- (6) 会计师事务所认为其它有必要提供的资料。

## 8. 响应文件格式

响应文件应包括本须知第 7 条中规定的全部内容,会计师事务所提交的响应文件应当使用竞争性谈判文件所提供的响应文件全部格式(表格可以按同样格式扩展)。

## 9. 报价

9.1 如报价书中的大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;总价金额与单价金额不一致的,以单价金额为准,但单价金额小数点有明显错误的除外。

9.2 会计师事务所应充分考虑本项目的实际情况及采购人的采购需求进行报价,成交后不得提高最终报价。

9.3 不接受联合体会计师事务所报价。

## 10. 谈判货币

会计师事务所以人民币填报所有单价或总价,合同实施时亦以人民币支付。

## 11. 响应文件的份数和签署

11.1 正本壹份,副本伍份,共陆份(原则上另需将电子版一份发至采购人指定邮箱 niuyu@henanamc.com.cn,于 2019 年 12 月 3 日晚上 12:00 前),响应文件上需写明采购人名称和项目名称,响应文件份数不满足要求的,视为不合格会计师事务所。

11.2 会计师事务所应将响应文件装订,原则上装订方式为胶装。

11.3 响应文件的正本和副本均需打印或使用不褪色的蓝、黑墨水笔书写,字迹应清晰易于辨认,并应在响应文件的封面上清楚地注明“正本”或“副本”。正本和副本如有不一致之处,以正本为准。

11.4 由委托代理人签字或盖章的响应文件中须同时提交响应文件签署授权委托书,响应文件签署授权委托书格式、签字、盖章及内容均应符合谈判文件的要求。

11.5 全套响应文件应无涂改、增删或者行间插字。如有修改，修改处应由会计师事务所加盖会计师事务所的印章或由响应文件签字人签字或盖章。响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由会计师事务所负责。

#### 四、响应文件的提交

##### 12. 响应文件的密封和标记

12.1 会计师事务所应将响应文件的正本和所有副本密封包装。

12.2 响应文件密封袋内应装响应文件正副本及会计师事务所认为有必要提交的其他资料，加贴封条，并在封套的封口处加盖会计师事务所公章。原则上封皮上应写明项目名称、会计师事务所全称、在 2019 年 12 月 4 日 9 时 00 分前不得开启，并注明“响应文件”字样。

12.3 未按本章第 12.2 项要求密封和加写标记的响应文件，采购人对响应文件的误投和提前启封概不负责。对由此造成提前开封的响应文件，采购人有权予以拒绝，并退回会计师事务所。

##### 13. 迟交的响应文件

采购人在竞争性谈判文件要求的谈判递交时间以后收到的响应文件，原则上将被拒绝并退回给会计师事务所。

##### 14. 响应文件的补充、修改与撤回

14.1 会计师事务所递交响应文件截止时间前，可以书面形式（包括传真、电子邮件）补充修改或撤回已提交的响应文件，并以书面形式（包括传真、电子邮件）通知采购人。补充、修改的内容为响应文件的组成部分。

14.2 会计师事务所对响应文件的补充、修改与撤回，应按本须知第 12 条有关规定密封、标记和提交，并在内外层响应文件封袋上清楚标明“补充”、“修改”或“撤回”字样。

在递交响应文件截止时间之后，会计师事务所不得补充、修改响应文件。

#### 五、谈判程序

##### 15. 参与谈判

会计师事务所应按竞争性谈判文件要求的时间和地点派法定代表人或委托代理人递交响应文件并参与谈判。

#### 16. 谈判小组

根据本次项目的特点组建谈判小组，由采购人的代表共三人以上的单数组成。

#### 17. 对响应文件的审查和响应性的确定

17.1 谈判小组将审查会计师事务所的资质文件、企业情况、业绩、人员、服务能力等相关内容。

17.2 谈判小组将确定每一响应文件是否对竞争性谈判文件的要求做出了实质性的响应，且没有重大偏离。

17.3 谈判小组将对全部响应文件进行审查、质疑、评估和比较，会计师事务所应按谈判小组通知的时间、地点指派专人进行答疑和澄清。

#### 18. 响应文件的有效性

响应文件有下列情形之一的为无效响应文件，采购人不予受理：

- (1) 逾期送达的或者未送达指定地点的；
- (2) 未按竞争性谈判文件要求密封的；
- (3) 提交合格的撤回通知的。

#### 19. 谈判开始

19.1 采购人按竞争性谈判文件要求的时间和地点进行谈判。所有会计师事务所的法定代表人或委托代理人需持其授权委托书、委托代理人身份证原件、相应文件参加谈判会议。

19.2 按要求提交合格的撤回通知的响应文件不予开封，并退回给会计师事务所。

19.3 采购人将有效响应文件提交给谈判小组进行评审。

#### 20. 谈判程序

20.1 谈判主持人宣读竞争性谈判工作纪律；

20.2 由会计师事务所或其推选的代表确认响应文件的密封情况；

20.3 谈判小组将分别与会计师事务所单独进行谈判。谈判双方可以就谈判项目所涉价格、服务等进行实质性谈判，但谈判的任何一方不得透露与谈判有关

的其他会计师事务所的资料、价格和其他信息；

20.4 进入谈判程序的会计师事务所，采用抽签或者字母排序等公开、公正等其他合理方式确定谈判顺序。谈判时由谈判小组所有成员集中与单一会计师事务所进行逐一谈判。谈判小组根据竞争性谈判文件要求及会计师事务所提供的有关资料，就服务人员、服务费用、服务方案、服务承诺等内容进行谈判。

20.5 谈判结束后，谈判小组成员在评分表上签字；

20.6 在谈判过程中，谈判小组发现会计师事务所的报价明显低于其他会计师事务所报价，使得其谈判报价可能低于其个别成本的，应当要求该会计师事务所作出书面说明并提供相关证明材料。会计师事务所不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由谈判小组认定该会计师事务所以低于成本价报价，其响应文件应作废。

## 21. 响应文件的澄清

21.1 为有助于响应文件的审查、评价和比较，谈判小组认为竞争性谈判文件中含义不明确，同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，谈判小组可以要求谈判会计师事务所作出必要的澄清、说明或者纠正。会计师事务所的澄清、说明或者补正采用书面形式，由其法定代表人或委托代理人签字，但不允许对服务、方案、价格等实质性内容进行修改。

21.2 会计师事务所的澄清文件是响应文件的组成部分，取代响应文件中被澄清的部分。

21.3 根据本须知第 14 条规定，凡属于谈判小组在谈判中发现的计算错误并进行核实的修改不在此列。

## 22. 响应文件的审查

22.1 响应文件有下列情形之一的，其谈判可视为没有通过资格性审查：

- (1) 资格声明函中要求的资格证明文件不全的；
- (2) 竞争性谈判文件不按规定的格式、内容填写的。

22.2 响应文件有下列情形之一的，其谈判可视为没有通过符合性审查：

(1) 谈判函或谈判函附录未加盖会计师事务所公章或未经法定代表人或者委托代理人签字或盖章的；

- (2) 响应文件附有采购人不能接受的条件；

(3) 以他人的名义谈判、串通谈判、以行贿手段谋取成交或者以其他弄虚作假方式谈判的；

(4) 不符合竞争性谈判文件中规定的其他实质性要求。

### 23. 报价方式

本次谈判进行二轮报价。第一次报价结束后，谈判小组审查各谈判会计师事务所的报价，经谈判小组认真审议，根据服务需求、服务方案和服务费用等各方面综合评分。采购人需要投标人综合考虑后进行二次报价。与第一次报价相比，二次报价可高可低，具体费用以最后双方协商为准。

### 24. 成交方法和原则

24.1 谈判小组在综合评定会计师事务所各项指标的同时，会计师事务所应具备以下条件：

(1) 响应文件符合竞争性谈判文件的要求；

(2) 报价合理；

(3) 有履行合同能力。

24.2 比较会计师事务所的报价，应同时考虑以下因素：

(1) 会计师事务所的资质、类似业绩；

(2) 以前年度参与相关项目的工作情况；

(3) 服务的具体实施措施。

24.3 谈判小组应当严格按照评分表中的各项内容，结合各会计师事务所提供的资料、报价等情况，全方面评判会计师事务所提供服务的能力，按照评分表的各项内容打分，原则上综合得分最高的不超过三家会计师事务所为合作会计师事务所，不保证最低价的会计师事务所为合作会计师事务所。

### 25. 保密及其他注意事项

25.1 谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他会计师事务所的资料、报价和其他信息。

25.2 凡属于对响应文件的审查、澄清、评价和比较有关的资料及其他任何与谈判过程有关的情况均应严格保密。任何会计师事务所不得与谈判小组成员、采购人及有关工作人员私下接触或不正当联系。

25.3 在响应文件的评审和比较、确定成交会计师事务所以及授予合同的过程

程中，会计师事务所向采购人和谈判小组施加影响的任何行为，都将会导致其谈判被拒绝。

25.4 谈判期间，会计师事务所企图影响谈判的任何活动或采用不正当手段骗取成交的，将导致失去报价资格及成交资格，并承担相应的法律责任。

25.5 合作会计师事务所确定后，采购人不对未成交会计师事务所就谈判过程以及未能成交原因作出任何解释。未成交会计师事务所不得向谈判小组成员人员或其他有关人员索问谈判过程的情况和材料。

## 六、谈判会议纪律

26. 参加谈判会议人员应将手机等通讯工具关闭或设置为静音状态，不得在场内随意走动，不得大声喧哗。

27. 会计师事务所不得与采购人有隶属关系或者其他利益关系，禁止以行贿、弄虚作假、冒用他人名义等非法手段谋取利益。

28. 会计师事务所应按竞争性谈判文件规定的时间和要求准时参加谈判。

29. 会计师事务所应按竞争性谈判文件的要求，提供有关证件、资料，并对所提供的有关证件、资料的真实性负责。

30. 谈判人、记录人及有关监督人员应全程参加谈判活动，并认真履行相关职责。

31. 主持人宣布谈判结束，会计师事务所方可退场。

32. 对违反谈判会议纪律的责任人员，将视情节轻重按有关规定予以处理。

## 七、合同授予

33. 合同授予标准

33.1 本采购项目的合同将授予按本须知第 24 款所确定的成交人。

33.2 采购人根据谈判小组提出的书面报告确定合作会计师事务所。当合作会计师事务所放弃资格、因不可抗力提出不能履行合同的，采购人可以按顺序向后确定合作会计师事务所。

33.3 合作会计师事务所应当在收到成交通知书后，根据竞争性谈判文件要

求的服务事项与采购人签订合同。

33.4 竞争性谈判文件、合作会计师事务所的响应文件及评审过程中有关的澄清文件均应作为合同附件。

34. 采购人拒绝供应的权利

34.1 采购人不承诺将合同授予报价最低的会计师事务所。

34.2 若出现重大变故，采购事项取消，对受影响的会计师事务所不承担任何责任。

35. 成交通知书

谈判结束后，根据谈判结果由采购人择时向合作会计师事务所发出成交通知书。

36. 合同的签订

36.1 合作费用以采购人与成交会计师事务所协商确定。

36.2 合作会计师事务所如不按成交通知书规定的时间与采购人订立合同，则视为放弃合作。

36.3 合作会计师事务所应当按照合同约定履行义务，未经采购人书面同意，不得将合作项目分包、转包给他人。

## 八、其他

37. 谈判小组及有关人员应严格遵守国家的有关法律、法令，公正廉洁，不徇私情，应当客观、公正地履行职务、遵守职业道德，不得有损害国家和企业利益的行为，如有发生，将追究法律责任。

38. 谈判期间，谈判小组及有关人员必须严格遵守谈判工作纪律和保密的规定，不得以任何形式，将谈判情况透露给与谈判有关的单位和个人；如有违反，将按照有关法律、法规的规定进行处理。

39. 本次采购的服务按照国家或行业的有关标准执行。本竞争性谈判文件的解释权归采购人。

## 第四部分 评分表

A1	报价（满分 20 分）	
投标人的平均投标价格（如出现多个零报价，全部剔除）为评审基准价进行评分，基准价为满分，每偏离 1%，扣 0.2 分，扣完为止。 计算公式：投标报价得分=20*[1- 投标报价-基准价 /基准价*100%] 注：评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”，所有评委的算术平均值即为该投标人的最终得分。本次评分依据为第一次报价表。		
A2	技术分（满分 30 分）	
序号	评审内容	评分标准
1	历史合作情况 (15 分)	根据会计师事务所与本公司过往合作情况进行综合分析，会计师事务所根据实际情况陈述，包括但不限于项目参与积极性、历史合作情况、工作态度等，得分范围 0-15 分。
2	以往项目评价情况 (15 分)	根据前期合作项目的项目经理对服务项目的评分评价情况进行打分，得分范围 0-15 分。
A3	商务分（满分 50 分）	
序号	评审内容	评分标准
1	分类等级 (10 分)	根据中国注册会计师协会官方网站披露的《2018 年业务收入前 100 家会计师事务所信息》，评价结果 1-10 名得 10 分，11-20 名得 8 分，21-30 名得 6 分，31-40 名得 4 分，40 名以后得 2 分。
2	会计师事务所人员素质及团队服务能力 (20 分)	根据会计师事务所人员素质及团队服务能力评价： 会计师事务所团队人员素质较强，组织机构和人员结构合理，服务能力较强，得 11-20 分； 会计师事务所团队人员素质一般，组织机构和人员结构不够合理，服务能力一般，得 0-10 分。
3	对服务的承诺和优势阐述 (20 分)	根据会计师事务所对服务的承诺（包括按照会计准则及公司要求执行审计程序，出具审计报告等）和优势阐述进行酌情打分，得分范围 0-20 分。

## 第五部分 响应文件格式

### 一、谈判函

致：河南资产管理有限公司

我方收到贵方“2020年非金融机构不良资产专项审计选聘会计师事务所项目”的竞争性谈判文件，经详细研究，决定参加该竞争性谈判项目。

1. 我方同意提供贵方可能要求的与采购有关的一切数据或资料，并对其真实性负责。

2. 我方提供谈判须知规定的全部响应文件正本壹份，副本伍份（原则上另需将电子版一份于2019年12月3日晚上12:00前发至采购人指定邮箱niuyu@henanamc.com.cn）。

3. 我方完全理解贵方不一定接受最低价的会计师事务所为合作会计师事务所。

4. 如果我方成为合作会计师事务所，我方愿按照竞争性谈判文件中的所有要求，并以我方向贵方报送的谈判报价为准向贵方提供服务。我方将按《中华人民共和国合同法》和本项目竞争性谈判文件的规定签订合同并严格履行合同中的责任和义务。

5. 与本次采购有关的一切正式往来请寄：

地址：

邮政编码：

联系人：

电话：

传真：

单位名称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：            年        月        日

## 二、第一次报价表

致：河南资产管理有限公司

我方收到贵方“2020年非金融机构不良资产专项审计选聘会计师事务所项目”的竞争性谈判文件，经详细研究，我方报价如下：

货币单位：人民币

费用报价基础	费用名称	费用	备注
标的债权金额	审计费	万分之	

说明：

1、“费用”报价包括会计师事务所完成审计工作所包含的一切费用，包括但不限于差旅费、税费及其他费用等。

2、会计师事务所提供报价须为采购人实际支付价格（含增值税），采购人不承担以会计师事务所为纳税义务人的任何税项。

3、项目结算金额按每个项目债权标的金额的一定比例据实进行结算。

4、开具发票说明：开具增值税专用发票。

单位名称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：           年       月       日

### 三、承诺书

我方在参与河南资产管理有限公司组织的竞争性谈判过程中做出以下承诺：

1. 拥护国家廉洁建设的规定，杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向采购方人员（含谈判小组）及亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、资助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

2. 不向采购人提供其他不正当利益；

3. 严格执行竞争性谈判文件和响应文件中的要求；

4. 不与采购人或者其他会计师事务所恶意串通；

5. 保证公平竞争，不提供虚假材料谋取成交；

6. 自觉维护市场秩序，不以不正当手段诋毁和排挤其他会计师事务所；

7. 按采购内容和标准，在规定时限内与采购人签订采购合同；

8. 成交后严格履行合同，不与采购人私自更改合同或降低合同标准。

若出现上述行为，我方及参与本次谈判的人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

单位名称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：           年       月       日

#### 四、具体服务方案

会计师事务所根据竞争性谈判文件中要求提供服务的范围及内容自行编制，格式自拟。

会计师事务所提供的服务方案应科学、合理、适用，且服务方案应包括确保项目服务质量的保障措施及预案，确保项目服务进度的保障措施及预案。

单位名称（公章）:

法定代表人或授权代表（签字或盖章）:

日期：            年        月        日

## 五、法定代表人授权书

河南资产管理有限公司：

\_\_\_\_\_（会计师事务所全称）授权我公司\_\_\_\_\_（授权代表姓名）\_\_\_\_\_（身份证号码）作为此次采购项目的全权代表，参加贵方组织的河南资产管理有限公司 2020 年非金融机构不良资产专项审计选聘会计师事务所项目谈判的有关活动，全权代表处理本次谈判中的一切事宜，包括但不限于参与谈判、进行二次报价等。

本授权书有效期为：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日至本次谈判事宜结束，自我公司签字盖章之日生效。

特此声明。

附：法定代表人或委托代理人身份证复印件（加盖单位公章）

授权代表身份证复印件（加盖单位公章）

单位名称（公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：        年        月        日

六、会计师事务所认为其它有必要提供的资料

单位名称（公章）:

法定代表人或授权代表（签字或盖章）:

日期：            年        月        日

附件：二次报价表

货币类型：人民币

费用报价基础	费用名称	费用	备注
标的债权金额	审计费	万分之	

注：

1. 二次报价需被授权人签署，视为会计师事务所最终报价，该次报价为最终审计费的参考价。

2. 采购人允许投标人综合考虑后进行二次报价，与第一次报价相比，二次报价可高可低，具体审计费以最后双方协商为准。

公司名称：

授权代表签字：

时间：