

信息平台应提交的申请材料及说明

（本科生）

一、申请材料

1. 《国家留学基金管理委员会出国留学申请表》（申请人在线填写并提交）
2. 《单位推荐意见表》
3. 《匈牙利奖学金申请表》
4. 英文个人简历
5. Motivation Letter
6. 在读证明
7. 成绩单复印件
8. 外语水平证明复印件
9. 有效身份证复印件
10. 经公证的中英/匈语最高学历学位证书复印件

请按国家公派留学管理信息平台上的说明操作，并将材料第 3 至 10 项扫描上传至信息平台。网上报名时尚未取得材料第 8、10 的申请人须于 2022 年 7 月 15 日前将材料扫描件发送至邮箱：ouyafei9@csc.edu.cn。

申请人应对所提交的申请材料的真实性负责。凡是提供虚假材料的申请，一经查实，材料审核不予通过；已被录取的，取消留学资格。

申请人未按要求上传材料或上传材料模糊不清、无法识别的，视为无效申请，材料审核不予通过。

二、申请材料说明

1. 《国家留学基金管理委员会出国留学申请表》

申请人需先登录网上报名系统，并按要求如实填写网上申请表；在填写完申请表并确认无误后，可按系统提示完成网上提交并打印。申请表中的有关栏目应视实际情况和项目要求进行填写，如无相关情况可填“无”（如国外导师）。申请人提交的纸质申请表应与网上报名信息内容一致。网上申请表正式提交且受理机构已接收后不能再修改信息（如留学期限、留学国别等）。申请人需在纸质申请表“申请人签字”栏中签名。

2. 《单位推荐意见表》（受理单位在线填写并提交）

单位推荐意见表在申请人打印申请表时由网上报名系统自动生成（申请人在网上报名阶段此表不在报名系统中显示）。

单位推荐意见应由申请人所在院、系针对每位申请人填写并盖章。上级批准意见由所在学校负责选拔工作的主管部门在认真核对申请人所填信息后填写，应加盖学校公章。

未提交单位推荐意见的，或单位推荐意见为“不属实”、“不推荐”的，材料审核不予通过。

3. 《匈牙利奖学金申请表》

表格须登录匈方网上报名系统在线填写后打印并签名。

4. 英文个人简历

简历须使用 Europass Format 格式，可于匈方网报系统下载。

5. Motivation Letter

不少于 1 页，字体使用“Times New Roman”，字号 12 号，单倍行距。

6. 在读证明

须由所在单位教务部门或学院出具，并加盖公章。

7. 成绩单复印件

申请人均应提供本科阶段至最近一学期成绩单

8. 外语水平证明

匈方接收院校一般使用英语授课，申请人的英语水平须满足各接收院校的要求并在申报时提交相应语言水平证书（相关要求请登陆 <http://www.stipendiumhungaricum.hu/> 查询）。匈方英语语言要求采用欧洲共同语言参考标准（具体标准请登陆 <http://www.stipendiumhungaricum.hu/> 查询），层级从 A1 至 C2，大部分接收院校要求为 B2 级，其对应 iBT 托福成绩为 90 分，PBT 托福成绩为 550 分、剑桥英语证书“B”级、雅思 5.0 分。

本科生/本硕连读生可申请使用匈牙利语作为授课语言，须进行为期一年的匈语预科学习，一年后通过匈方语言考试并获得入学资格的留学人员方可进入专业课程学习；如未通过，奖学金终止并根据规定按期回国。

9. 有效身份证复印件

请申请人将身份证正反面（个人信息、证件有效期和发证机关）复印在同一张 A4 纸上。

10. 经公证的中英/匈语最高学历学位证书复印件