

河南省档案学会

征订 2023 年度《档案管理》杂志倡议书

各团体会员、省直各会员小组、高校档案分会：

《档案管理》是由河南省档案馆主管主办、杂志社编辑出版的档案学、档案事业类核心期刊。

《档案管理》是河南档案界的骄傲，长期以来坚持以业务指导为主，兼顾学术性、实践性和可读性。旨在传播档案学知识，交流工作经验，推动理论研究，提高档案工作者业务素质。

《档案管理》作为核心期刊，高度重视刊物质量，是河南档案工作的一面旗帜，其地位和影响毋庸置疑，为河南档案事业发展做出了应有贡献，特别是为档案工作者职称评定提供了难得的平台。自 1983 年创刊以来，《档案管理》取得了长足的进步与发展，杂志所发表的文章得到全国档案职称评定机构的认可，也巩固了该杂志在全国档案专业类期刊学术核心地位。

近年来，受机构改革、转企改制、新媒体、数字出版等各种因素的影响，《档案管理》征订量递减，发展前景堪忧，面临严峻挑战。

保护、维护好这个平台，是每个河南档案工作团体的责任，

也是应尽的义务。为此，我们倡议各地市档案学会、高校档案分会等单位高度重视，积极传达省档案学会《倡议书》，通过思想发动、感情带动、工作拉动、奖励促动等方法，积极宣传，征得基层单位踊跃订阅，来提升《档案管理》生存空间，为档案人、档案事业提供直接学习交流平台。

《档案管理》杂志社承诺，每征订 100 份杂志，可确保本年度发表一篇具有前瞻性、学术性、实践性的高质量论文。

订阅《档案管理》，保护平台，方便自己！

附件 1：2023 年《档案管理》杂志征订流程

2：开票信息登记表

3：订阅方式



附件 1:

2023 年《档案管理》杂志征订流程

《档案管理》(CN 41-1216/G2; ISSN 1005-9458), 全国中文核心期刊, 双月刊, 自办发行, 内文 128 页, 全年订价人民币 200 元。具体征订流程如下:

一、订阅形式

杂志社以接受集体订户订阅为主、个人散户订阅为辅。请各有关单位指定具体的征订负责人与杂志社建立联系进行集体订阅。

二、开具发票

征订负责人将订户信息汇总后, 填写开票信息登记表(见附件 2)一并发送至电子邮箱(596693121@qq.com)。

三、银行转账

开户行: 中国工商银行郑州花园路支行

账 号: 1702020609200493750

收款人: 《档案管理》杂志社

四、注意事项

1、转账时, “档案管理”四个字务必加上书名号, 即:

《档案管理》杂志社，以免转账失败。

2、以个人名字汇款时请务必备注单位，以便准确核账。

地 址：郑州市金水路 17 号（省档案馆侧楼 404）

联系人：钟 娜

电 话：（0371）65904045

手 机：13673637309 QQ 号码：596693121

邮 箱：596693121@qq.com

附件 2:

开票信息登记表

发 票 抬 头	
统一社会信用代码号	
地 址、电 话 (根据财务需求填写)	
开户银行及账号 (根据财务需求填写)	
发票接收邮箱	

注：开票信息填写内容以各单位财务报销要求为准。

附件 3:


订 阅 方 式

双月刊*全年订价：200 元，共 6 册。

.....
发刊邮签（请认真填写邮政编码，收刊地址要详细，一定要填写收件人姓名及电话，以备查收。字迹要工整，填好后寄郑州市金水路 17 号河南省档案馆《档案管理》杂志社。邮政邮编：450003）

	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	()份
印 刷 品	收刊地址: _____			
	收件人姓名: _____			
	收件人电话: _____			
郑州市金水路 17 号《档案管理》杂志社 邮政编码：450003				

报 销 凭 证

订阅单位 姓 名		收款单位 盖 章	收款单位： 《档案管理》杂志社 郑州市金水路 17 号 电 话： （0371）-65904045
订阅份数	仟 佰 拾 元 元		
合 计 (大写)			