河南开封科技传媒学院兼职教师代课申请表

20 -20 学年第 学期

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 授课学院 | |  | 课程名称 | |  |
| 授课教师 | |  | 职称 | |  |
| 所在部门 | |  | 授课周次、学时 | |  |
| 本人签字：  年 月 日 | | | 授课学院意见 | 签 字 盖 章  年 月 日 | |
| 部门领导意见 | 签 字 盖 章  年 月 日 | | 教务处审核 | 签 字 盖 章  年 月 日 | |

20 - 20 学年第 学期

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 授课学院 | |  | 课程名称 | |  |
| 授课教师 | |  | 职称 | |  |
| 所在部门 | |  | 授课周次、学时 | |  |
| 本人签字：  年 月 日 | | | 授课学院意见 | 签 字 盖 章  年 月 日 | |
| 部门领导意见 | 签 字 盖 章  年 月 日 | | 教务处审核 | 签 字 盖 章  年 月 日 | |

注：按人事处工作量相关规定，兼职教师每学期周学时不得大于4个学时，全年标准课时总量不得大于160节。