附件

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 室存档案基本情况统计表 | | | | | |
| 填报单位： |  |  | 填报时间： | | |
| 全宗名称 |  | | | | |
| 成立时间 |  | | | | |
| 单位地址 |  | | | 单位性质 |  |
| 档案工作负责人 |  | 联系电话 |  | | |
| 手机 |  | | |
| 档案员 |  | 联系电话 |  | | |
| 手机 |  | | |
| 档案分类统计 | 档案门类 | 保管期限 | 起止年度 | 数量 | 数字化率（%） |
| 文书档案 | 永久（卷） |  |  |  |
| 永久（件） |  |  |  |
| 长期（卷） |  |  |  |
| 长期（件） |  |  |  |
| 科技档案（科研、基建、设备） | 永久（卷） |  |  |  |
| 长期（卷） |  |  |  |
| 专业档案 | 永久（卷） |  |  |  |
| 长期（卷） |  |  |  |
| 会计档案 | 永久（卷） |  |  |  |
| 声像档案 | 照片（张） |  |  |  |
| 录音（分钟） |  |  |  |
| 录像（分钟） |  |  |  |
| 实物档案 | 永久（件） |  |  |  |
| 共计 | 纸质档案 | （卷）； （件） | | 排架长度（米） |  |
| 声像档案 | （张） （分钟） | | | |
| 实物档案 | （件） | | | |
| 备注 |  | | | | |