

河南省档案学会 文件 《档案管理》杂志社

豫档学〔2023〕6号

关于开展2023年河南省档案工作 发展论坛征文的通知

各会员单位、省直各会员小组、各专业委员会及社会各界档案工作者：

为促进档案工作发展，提升档案工作影响力，经研究，拟于2023年9月举办2023年河南省档案工作发展论坛，现就论坛征文事宜通知如下。

一、论坛主题

档案现代化·赋能新时代

二、论坛选题方向

1. 党的二十大精神与档案工作；

2. 习近平新时代中国特色社会主义思想与档案工作；
3. 档案学基础理论研究；
4. 档案文献遗产工程与档案保护；
5. 档案记忆、档案叙事、档案文化；
6. 档案数字化、数据化、数智化；
7. 电子档案管理标准体系建设；
8. 档案治理与档案行政执法；
9. 重特大事件档案工作；
10. 红色档案资源建设与开发利用。

三、征文要求

征文是本次论坛活动的主要形式之一，征文结束后评出奖项并予以奖励，汇编论文集，推荐优秀论文于《档案管理》杂志上发表。征文要求：

（一）紧扣征文主题，围绕选题研究方向，坚持理论联系实际，撰写具有实践性、学术性、创新性和前瞻性的高质量论文；

（二）恪守学术道德，遵守学术规范，有涉嫌抄袭或不符合规范要求的论文不予入选；

（三）所报论文为未公开发表或出版的原创学术论文，字数 8000 字左右；

（四）文章内容包括：题名、作者单位、作者姓名、职务职称、内容摘要、关键词、正文、参考文献、通讯地址、

联系电话、电子邮箱、拟稿时间；

(五) 文章格式：正文为四号宋体，标题一般不超过三个级次，一级标题使用“1、2、3……”方式标注，黑体；二级标题使用“1.1、1.2、1.3……”方式标注，楷体；三级标题使用“1.1.1、1.1.2、1.1.3……”方式标注，宋体，接排。如有四级标题，请使用“(1)、(2)、(3)……”方式标注，宋体，接排。论文电子版的文件名以“选题序号——作者姓名——作者单位——论文题名”方式编排；

(六) 所有文章经评委会专家评审后，确定获奖论文名单，该奖项可参加职称评定；

(七) 奖项设置。设一等奖3名，二等奖6名，三等奖9名，优秀奖若干名；

(八) 投稿方式。稿件纸质版和电子版一同报送。纸质稿件用A4纸打印，一式10份。电子版以word格式发送至邮箱hnsdaxh@126.com，并注明“2023年河南省档案工作发展论坛征文”字样；

(九) 截稿日期为2023年6月20日，逾期不再受理。

邮寄地址：郑州市金水区金水路17号省委北院（河南省档案学会）

联系人：黄莉 13523479779

亢晓军 15803812625

联系电话：(0371) 65901245（传真）

电子邮箱：hnsdaxh@126.com



河南省档案馆办公室

2023年3月7日印发

