

# 2022 年河南省档案馆预算公开

## 目 录

### 第一部分 河南省档案馆概况

- 一、主要职责
- 二、部门所属预算单位构成情况

### 第二部分 河南省档案馆2022 年部门预算情况说明

### 第三部分 名词解释

### 附件： 河南省档案馆 2022 年部门预算表

- 一、2022 年部门收支预算表
- 二、2022 年部门收入预算表
- 三、2022 年部门支出预算表
- 四、2022 年财政拨款收支预算表
- 五、2022 年一般公共预算支出预算表
- 六、一般公共预算基本支出预算表
- 七、2022 年支出经济分类汇总表
- 八、2022 年一般公共预算“三公”经费预算表
- 九、2022 年政府性基金支出预算表
- 十、项目支出表
- 十一、省级部门（单位）整体绩效目标表
- 十二、2022 年省级部门预算项目绩效目标汇总表

## 第一部分

### 河南省档案馆概况

#### 一、河南省档案馆主要职责

##### （一）部门机构设置、职能

河南省档案馆部门预算编制包括省档案馆 1 个预算单位。内设办公室、接收征集处、保管利用处、科研技术处、电子档案处、编研展览处、安全保障处、人事处（机关党委）、离退休干部工作处等 9 个处室。主要职能是：接收、征集、整理、保管省级历史档案、革命历史档案和省直机关的现行档案及有关资料；负责河南省重大活动档案收集工作；负责征集散存在社会上和境外的档案资料及与河南有关的史料；负责馆藏档案资料的鉴定、编目、划控、解密、开放工作；负责省级档案的提供利用；负责档案编研出版、展览工作；负责政务公开信息接收、查阅利用工作；负责国家重点档案目录体系建设；承担档案科技项目立项、科研成果鉴定和档案科技成果推广应用等方面的事务性工作；负责历史档案抢救、修复、仿真等技术保护工作；负责电子档案的管理、馆藏档案数字化工作；负责数字档案馆运维与服务；负责档案库房和馆藏档案安全保障、应急处理；完成省委交办的其他任务。

## 二、河南省档案馆预算算单位构成

河南省档案馆部门预算只有省档案馆机关本级预算。

## 第二部分

### 河南省档案馆 2022 年部门预算情况说明

#### 一、收入支出预算总体情况说明

河南省档案馆 2022 年收入总计 5630 万元，支出总计 5630 万元，与 2021 年预算相比，收、支各减少 2012 万元，下降 26%。主要原因：2020 年项目结转资金预算执行完毕。

#### 二、收入预算总体情况说明

河南省档案馆 2022 年收入合计 5630 万元，其中：一般公共预算 5627 万元，部门上年结转 3 万元。

#### 三、支出预算总体情况说明

河南省档案馆 2022 年支出合计 5630 万元，其中：基本支出 3132.7 万元，占 55.6%；项目支出 2497.3 万元，占 44.4%。

#### 四、财政拨款收入支出总体情况说明

河南省档案馆 2022 年一般公共预算收支预算 5630 万元，政府性基金收支预算 0 万元。与 2021 年相比，一般公共预算收支预算增加 1198.2 万元，增长 21%，主要原因：河南省档案馆新馆启用，场馆运维费和库房装具费用增加。

#### 五、一般公共预算支出情况说明

河南省档案馆 2022 年一般公共预算支出年初预算为 5627 万元。其中：基本支出 3132.7 万元，占 55.7%；项目支出 2494.3 万元，占 44.3%。

#### 六、一般公共预算基本支出情况说明

河南省档案馆 2022 年一般公共预算基本支出年初预算

为 3132.7 万元。其中：人员经费支出 2596.7 万元，占 82.89%；公用经费支出 536 万元，占 17.11%。

## 七、“三公”经费支出情况说明

河南省档案馆 2022 年“三公”经费预算为 60.5 万元。2022 年“三公”经费支出预算数比 2021 年增加 0 万元。具体支出情况如下：

**（一）因公出国（境）费 29 万元**，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。预算数比 2021 年增加 0 万元。

**（二）公务接待费 4.5 万元**，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。预算数比 2021 年增加 0 万元。

**（三）公务用车购置及运行费 27 万元**，其中，公务用车购置费 0 万元；公务用车运行维护费 27 万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。公务用车购置费预算数比 2021 年增加 0 万元。公务用车运行维护费预算数比 2021 年增加 0 万元。

## 八、政府性基金预算支出情况说明

河南省档案馆 2022 年无使用政府性基金预算拨款安排的支出。

**九、其他重要事项情况说明（以下情况金额为 0 的，仍需进行情况说明，部门所属单位不包括第五条）**

### **（一）行政（事业）单位机关运行经费**

河南省档案馆2022年机关运行经费支出预算520万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要。比2021年预算增加32.3万元，增长6.6%，主要是编制内增人增支等经费增加。

### **（二）政府采购支出情况**

2022年政府采购预算安排16万元，其中：政府采购货物预算16万元。主要保障机构正常运转及正常履职需要。

### **（三）绩效目标设置情况**

省档案馆2022年预算项目均按要求编制了绩效目标，从项目产出、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、实效、质量，预期达到的社会效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。我部门没有重点项目绩效评价。

### **（四）国有资产占用情况。**

2021年期末，河南省档案馆共有车辆6辆，其中：一般公务用车6辆，一般执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他用车0辆；单价50万元以上通用设备5台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

### **（五）专项转移支付项目情况**

省档案馆负责管理的专项转移支付项目共有0项；省馆将按照《预算法》等有关规定，积极做好项目分配前期准备工作，在规定的时间内向财政部门提出资金分配意见，根据

有关要求做好项目申报公开等相关工作。

## 第三部分

### 名词解释

一、财政拨款收入：是指省级财政当年拨付的资金；包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、财政专户管理资金：是指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入，不包括教育收费。

四、事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入

五、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

六、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

七、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工



作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

八、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

九、“三公”经费：是指纳入省级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十、行政（事业）单位机构运转经费情况：是指为保障单位（包括行政单位和事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：

河南省档案馆 2022 年部门预算表