

河南省档案学会文件

豫档学[2024] 4号

关于举办 2024 年河南省档案学会 档案业务培训班(第二期)的通知

各会员单位、省直各会员小组、各专业委员会:

为全面提升全省档案工作者业务水平,增强学会会员专业技能,省档案学会拟于9月份在鄢陵县举办“2024年度河南省档案学会档案业务培训班(第二期)”,现将有关事宜通知如下。

一、培训对象

河南省档案学会会员

二、培训内容

深入学习贯彻党的二十届三中全会精神,深刻学习领

会习近平总书记对档案工作的重要指示批示精神；档案法规、专业理论、业务实操、写作技巧等相关内容。

三、培训方式

采取授课与交流、听课与讨论、课堂签到与课后考核相结合的方式。本期培训共计 40 个学时，学员完成全部学时且考核合格后，河南省档案学会将统一核发结业证书。

四、培训费用

培训费 850 元 / 人，由郑州派尼尔教育科技有限公司承办并出具正规发票。食宿统一安排、费用自理。

五、时间、地点

培训时间：9 月 22 日至 9 月 27 日，22 日下午报到。

培训地点：鄢陵金雨玫瑰庄园酒店（河南省许昌市鄢陵县陈化店镇花溪大道南段西侧）

前台电话：(0374)7759999 陈经理 18737459871

到达路线：

1. 高铁：

(1) 许昌东站：由酒店大巴专送至酒店；或乘坐许昌至鄢陵的城际公交，花溪路口站下车（车费 7 元）；或乘坐出租车（约 25 公里，车费 60 元左右），30 分钟到达。

(2) 鄢陵站：由酒店大巴专送至酒店；或乘坐出租车（约 11 公里，车费 20 元左右），15 分钟到达。无公交车到

达。

(3) 许昌北站: 可乘坐出租车(约 16 公里, 车费 50 元左右), 20 分钟到达。无酒店大巴车专送, 无公交车到达。

2. 火车: 许昌站下车, 可乘坐 2 路公交车至许昌东站, 再转乘酒店大巴专送至酒店; 或乘坐出租车(约 26 公里, 车费 75 元左右), 45 分钟到达。无公交车直达。

3. 汽车: 到许昌东站下车, 由酒店大巴专送至酒店; 或乘坐许昌至鄢陵的城际公交, 花溪路口站下车(车费 7 元); 或乘坐出租车(约 25 公里, 车费 60 元左右), 30 分钟到达。

9 月 22 日下午, 酒店大巴车共两个班次, 分别于 15 点和 17 点到达许昌东站和鄢陵站; 15: 30 和 17: 30 发车至酒店。

许昌东站大巴车车牌号: 豫 AF1185, 联系人: 陈经理 18737459871。

鄢陵站大巴车车牌号: 豫 K0009, 联系人: 陈经理 18864679222。

六、报名办法

参加培训人员请于 9 月 10 日前以电子邮件方式将报名回执(见附件)发送至河南省档案学会电子邮箱 hnsdaxh@126.com。

七、注意事项

1. 请携带 1 张一寸彩色免冠照片, 办理结业证书(作为累计再教育学时认证)使用。

2. 报名回执务必按照本单位财务要求正确填写单位全称及纳税人识别号等开票信息。

联系人: 刘雪梅 18603817677

乔兴基 15617970002

亢晓军 15803812625

办公电话: (0371)65901245

附件: 报名回执



附件

报名回执

姓名	性别	单位全称 纳税人识别号	职务	手机	电子邮箱

注：开票信息填写内容以各单位财务报销要求为准。

河南省档案学会办公室

2024年8月13日印发

