

**教学改革研究与实践项目**

**结项申报书**

|  |  |
| --- | --- |
| 项 目 编 号 | ：  |
| 项 目 名 称 | ：  |
| 主持人 | ：  |
| 主要完成人 | ：  |
| 学院（签章） | ： 请选择  |

教务处制（2024版）

填表注意事项

1. 封面信息、主持人及成员信息、成果出版（采用）信息、成果论文内容、表内页眉处项目名称等均由主持人填写。填写完成后，打印本表，本人签字后，与期刊论文复印件等成果资料装订在一起，交至所在学院，同时提交材料的电子版。
2. 所在学院负责对项目成果资料进行审查，对符合结项条件的项目签署学院推荐意见和签章。
3. 本表格式原则上不允许更改，确需增减篇幅的，必须确保格式规范，不得出现断行断页。
4. **项目基本信息**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 研究起止时间 | 起始： 年 月 完成： 年 月 |
| 项目类别 | 请选择 | 立项编号 |  |
| 完成人信息 | 姓名 | 性别 | 职称 | 学科领域 | 单位 |
| 主持人 |  |  |  |  |  |
| 成员 |  |  |  |  |  |
| 成员 |  |  |  |  |  |
| 成员 |  |  |  |  |  |
| 成员 |  |  |  |  |  |
| 成员 |  |  |  |  |  |
| 成员 |  |  |  |  |  |
| 成员 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

注：主要成员原则上应与立项文件保持一致，确需变更，须提交申请，说明正当理由，经学院负责人签字确认，报教务处审批。

二、研究工作总结报告概述

|  |
| --- |
| （项目研究的重点和难点，目标任务完成情况等，限1500字）项目主持人签字：  年 月 日 |

三、项目研究成果总结概述

|  |
| --- |
| （主要成果、成果的特色、创新性、推广价值等）项目主持人签字：  年 月 日 |

四、项目主要成果

|  |
| --- |
| 项目立项以来获得的教学质量工程项目、论文论著、媒体报道及应用证明情况 |
| 论文论著 | 教学改革论文/专著 | 期刊名称、层次/出版社 | 时间 | 作者 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 项目成果 | 教学质量工程项目 | 发布单位 | 时间 | 完成人 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 媒体报道 | 媒体名称 | 举办单位 | 时间 | 撰稿人 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 应用证明 | 应用单位 | 受益教师数 | 受益学生数 | 实施时间 | 实施时长 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**五、发表的期刊论文**

|  |
| --- |
| 公开发表的论文全文内容（包括论文题目、作者、摘要、关键词、正文、参考文献等，与发表论文保持一致）。本表篇幅若不够，请在本表最后一页点击鼠标右键，选择“插入”，点击“向下方插入行”，将自动增加一页；若出现多余的空白页，请在空白页点击鼠标右键，点击“删除行”。 |
|  |
|  |
|  |

**六、审批意见**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目组承诺 |  我保证上述填报内容的真实性，成果论文符合学术规范，无弄虚作假情况。主持人签字： 年 月 日 |
| 学院审查意见 | 经审查,项目组主持人已在CN级及以上期刊发表成果论文（中国知网、万方、维普网可检索），且本校为成果第一署名单位、本人为第1作者，其成果已注明项目相关信息，并按照预定计划完成任务。同意，推荐该项目参加学校结题验收。学院负责人（签字）： 学院（签章） 年 月 日  |
| 教务处审批意见 |  🞎经审核，符合结题验收条件，准予结项。🞎经审核，不符结题验收条件，不予结项。  教务处（签章） 年 月 日  |