**河南开封科技传媒学院任课教师调（停）课申请表**

20 至20 学年 第 学期

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **教师姓名** |  | | | | **开课单位** |  | |
| **调（停）课原因：**  □因病（附医院患病证明）：  □会议/公差（附相关证明）：  □其他（附相关证明）：  教师本人签名： 年 月 日  教研室主任签名： 年 月 日 | | | | | | | |
| **拟调（停）课程名称** | | **教学班** | **上课时间** | | | | **上课地点** |
|  | |  | 第　周，星期　 ，第　　节共　课时 | | | |  |
|  | |  | 第　周，星期　 ，第　 节共　课时 | | | |  |
| **拟调（停）课方案：**  □调至第　 周（　 月　 日）星期　 第　 节（共 课时），上课教室　 ；  调至第　 周（　 月　 日）星期　 第　 节（共　 课时），上课教室　 ；  □ 由　　　　　　 老师代上；  □ 暂停（限突发性疾病、重大变故等情况）： | | | | | | | |
| **教师本人调（停）次数统计：**  目前为止，本人本学期累计调（停）课 　　次（共　　课时），已经补课 　　次（共　　课时）。 | | | | | | | |
| **开课单位意见：**    负责人签字（盖章）：　　　　年　月　日 | | | | **教务处意见：**  负责人签字（盖章）：　　　　年　月　日 | | | |

备注：1．调（停）课次数指以往经批准的调（停）课次数。

2．补课所用教室由教务处负责办理。

3．本表一式两份，学院、教务处各保存一份。