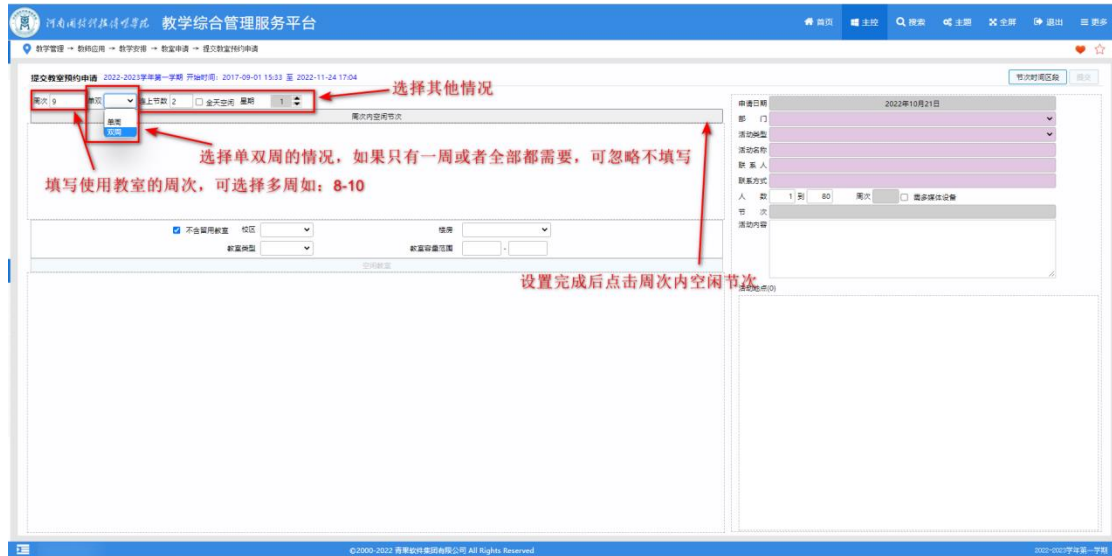


教室预约申请流程

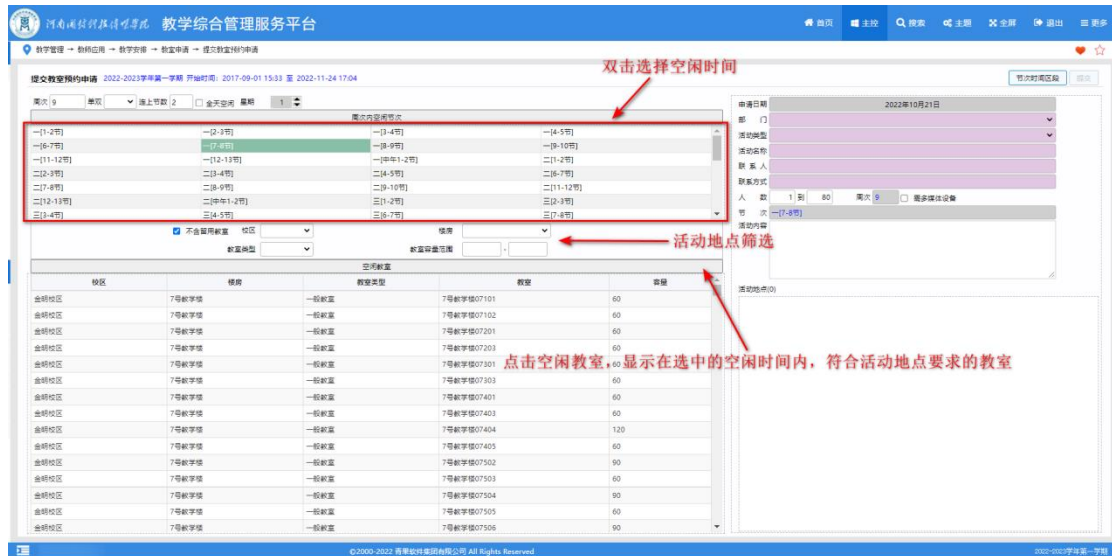
选择‘提交教室预约申请’



填写相关条件



点击周次内空闲教室后选择教室申请时间



进行选择地点

双击选择地点, 可多选

地点与时间显示

填写申请信息:

选择活动使用单位, 不一定为申请人所在单位

选择是否需要多媒体

联系人、联系方式为使用者的

最后点击提交即可

申请临时活动教室提交后, 可在相应信息中进行查看。

提交

查看教室预约信息