**附件1：**

**河南开封科技传媒学院**

**关于课程建设相关要求与说明**

（2023年12月修订）

为加强课程建设，完善课程评估体系，加大课程评估力度，促进课程教学质量的提升和课程建设工作的良性发展，现就课程建设作如下要求与说明：

**一、课程建设总体目标、分类、资助与管理**

（一）课程建设目标：公共必修全部课程、每个专业的主要课程建立完整的课程授课材料，让新任青年教师使用该课程授课材料能够直接上手讲课。

（二）课程建设团队：每门课建设团队由一个课程负责人和若干个成员构成；当前一个教师最多负责2门课程建设。

（三）课程建设分类与资助：一般课程6000元/门；一般重点课程9000元/门。

（四）课程建设资金拨付时间：课程建设经费按照立项、中期验收、结项验收三个时间节点拨付，每个时间点可启动使用总资金的1/3。

（五）课程建设周期2年。

（六）课程验收：课程建设满一年后，课程负责人可以向所在教学单位提出中期验收申请，经初审合格的课程由所在教学单位上报学校，学校组织专家统一验收。通过学校中期验收的课程再继续建设一年后，课程负责人可以向所在教学单位提出结项验收申请，经所在教学单位审核，符合结项验收条件的课程，由所在教学单位统一上报学校，学校适时组织专家验收。课程建设团队根据课程性质和课程建设情况，也可以直接申请结项验收。

（七）课程建设退出机制：建设课程连续2次不通过中期验收的，将取消该课程立项并收回剩余资金，或更换课程负责人。

**二、课程建设内容**

**（一）一般课程立项建设项目**

建设内容：教学大纲、实验或实践大纲、教材及参考书、实验指导书及实验题目或实践计划、学时分配表、教学进度表、教学课件、微课、教案、作业、试卷（库）等。

**（二）一般重点课程立项建设项目**

**1、考研专业课**

1）建设内容：教学大纲、实验或实践大纲、教材及参考书、实验指导书及实验题目或实践计划、学时分配表、教学进度表、教学课件、微课、教案、作业、试卷（库）等，同时要求承担该门专业课的所有任课教师亲手做过最近4年我校该专业学生常报考的5个学校的共20套的考研真题；

2）验收考察点除课程本身的要求外，还包括最近考研知识点的分析以及与课程融入程度和融入方式。

**2、大二体音美英语**

1）建设内容：教学大纲、实验或实践大纲、教材及参考书、实验指导书及实验题目或实践计划、学时分配表、教学进度表、教学课件、微课、教案、作业、试卷（库）等，同时要求所有任课教师亲手做过最近10年考研英语真题和近5年的四六级考试真题；

2）验收考察点除课程本身的要求外，还包括最近10年考研英语真题、近5年的四六级真题的分析以及与课程融入程度和融入方式。

**三、课程建设具体要求**

**（一）教学团队**

课程负责人领衔课程建设，积极带领课程团队开展各项改革创新；课程教学团队结构合理、人员稳定、教学效果好；课程建设思路清晰、措施到位；实现一课多人，每门课程至少要配备3名具备主讲该课程资格和能力的教师。团队中的教师责任感强、团结协作精神好，课程教师老、中、青结构合理，有学科带头人或学术骨干。

**（二）教学内容**

细化课程教学目标和任务，明确课程在人才培养中的地位及对学生知识、能力、素质的具体培养目标达成度。明确课程教学内容、教学重点和难点、不同知识点的掌握程度，课程理论内容能及时引入学科最新发展成果；课程实践内容能有效结合企业的新设备、新工艺、新技术。

**（三）实践教学**

注重课程理论教学与实践教学相结合，课内教学和课外实践相结合；在课程学习的基础上，依托教师科研课题、学科竞赛等方式，引导学生学以致用，理论联系实际；不断完善课程实验和实习教学平台，积极开设综合性、设计性实验，切实加强学生创新精神和实践能力的培养；配备好实验师资及实习基地的技术人员队伍。

**（四）教材选用与编写**

课程原则上应选用新编的国家级优秀、规划教材或近三年省级以上出版社出版的教材；鼓励教师编写符合教学要求、反映教学改革成果、具有我校特色的高水平教材；建立一体化设计、多种媒体有机结合的立体化教材系列。

**（五）教学方法与手段**

积极开展启发式、案例式、项目式、研讨式多种教学方法，引导学生进行自主性学习、研究性学习和协作性学习；鼓励任课教师利用各种网络学习平台和学习软件开展线上线下相结合的混合式教学。

**四、立项申报与结项验收程序**

（一）、立项申报程序

1、各课程教学团队自愿申报年度课程建设项目，在认真论证的基础上填写《河南开封科技传媒学院课程建设立项申请书》，经系部负责人审核后，报课程所在学院。

2、各学院结合课程体系建设规划进行认真审核，将《河南开封科技传媒学院课程建设立项申请书》和《河南开封科技传媒学院课程建设立项申请汇总表》（一式一份）签字盖章报教务处。

3、学校将组织评审，最终确定立项建设课程项目。

（二）、结项验收程序

1、课程负责人按照验收工作要求，提供建设成果详尽资料（Word、Excel、PPT电子版为主，在无法提供电子版的情况下可以提交纸质版），并认真填写《河南开封科技传媒学院课程建设验收审批表》。

2、系部负责人对提交的课程建设资料进行审核把关，向所在学院提出推荐意见。

3、各学院认真审查本单位拟参加学校验收的课程建设资料，签署明确意见，并填写《河南开封科技传媒学院课程建设验收申请汇总表》，连同各门拟参加学校验收的课程建设资料一起报送教务处。《审批表》和《汇总表》纸质版、电子版要同时提交，课程建设成果资料只需提供电子版即可（Word、Excel、PPT格式为主的电子材料，无电子材料的可提供纸质版）。

4、学校将适时组织同行专家进行验收。

**五、注意事项**

（一）各专业课程建设门数总量控制在20门左右，建设之前，各专业必须依据专业人才培养计划制定课程体系建设规划；

（二）公共基础课程、专业基础课程、专业核心课程、考研考证课程优先立项建设；

（三）原则上，同课头理论部分与实践部分按一门课程由1-2名负责人同步建设。

（四）多个专业共同开设的课程，原则上共建一次，共享使用，并计入相应专业课程建设规划指标中。

（五）如果同门课程分理论教学和实践教学，原则上将合并为一门课程进行建设。