

关于做好 2023 ~ 2024 学年第二学期期末考试工作的通知

各教学单位:

根据本学期学校总体工作安排,我校实行小学期的年级专业 2024 年 6 月 3 日开始期末考试(公共计算机课程 6 月 1 日-2 日考试),其他年级专业 2024 年 6 月 24 日开始期末考试。为切实做好这项工作,圆满完成本学期的教学任务,现将有关事宜通知如下:

1、各专业学院应组织教师认真学习学校有关文件,要组织力量对学生进行必要的纪律教育、警示教育和诚信教育,务必使每一个学生了解考试的有关要求和规范,保证考试的公平、公正和严肃性。

2、考试时间安排

我校实行小学期的年级专业,公共课考试时间参见“**2023 ~ 2024 学年第二学期公共课考试安排**”。专业课考试时间为 2024 年 6 月 7 日至 6 月 16 日(个别专业因课程较多、需要外出实习等原因,部分专业课安排在 2024 年 6 月 3 日至 6 月 6 日进行,以各教学单位的安排为准)。

非小学期的年级专业考试时间为 2024 年 6 月 24 日至 7 月 5 日,后续由各教学单位安排并通知学生。

3、因病需办理缓考手续的学生须在考试前到各教学单位领取缓考申请表,签署意见后,到教务处办理审核批准手续。

4、学生必须携带本人照片清晰的校园一卡通或学生证方可参加考试,证件遗失的学生须抓紧时间到相关部门补办。

5、考试时只许携带考试必备的耳机、铅笔、橡皮、黑色字迹的签字笔、小刀等。书籍、笔记、电子词典等,均不准带入考场(任课教师规定可携带的除外)。考试时(包括开卷考试)不准携带手机等通讯工具进入考场,一经发现按作弊处理。

6、严禁考生将试卷、答题卡或答题纸带出考场或上传网络，违者按作弊论处。

7、考试期间不得在网络上发布与考试内容相关的任何信息，违者按严重作弊论处。

8、考试时交头接耳、左顾右盼、大声喧哗、不服从监考教师安排者，将按照考试管理及学籍管理的有关规定，从严论处。

9、采用试卷形式考试的课程（含河南大学承担的课程），必须按照我校规定的试卷模板出卷，按照《河南开封科技传媒学校试卷审核要点》对试卷进行审核。未经审核，或审核不合格的，不得印刷。如因审核不认真，造成无法挽回的严重后果的，追究试卷审核人的责任。必须按照《河南开封科技传媒学校关于试卷评判的进一步要求》批阅试卷。

10、考查课的考核（含河南大学承担的课程），按照《河南开封科技传媒学校考查课考核管理办法》的要求执行。

11、做好试卷及参考答案的保密工作。已泄密或有泄密风险的，涉及到的试卷需全部重新出卷，且试题不得和泄密试卷重复。

12、原则上所有考试均在线下进行。因特殊原因确需线上考试的，需经教务处批准后，按照《河南开封科技传媒学校在线考试实施方案与应急预案》中的要求执行。

13、通过在线学习平台学习的课程，其考核办法按照《河南开封科技传媒学校通过在线学习平台学习与考试管理办法（暂行）》中的要求执行。

河南开封科技传媒学校教务处

2024年5月16日